

AL BO



COMUNE DI PARTINICO

LIBERO CONSORZIO DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONE, VERDE – SERVIZI CIMITERIALI

Protocollo Determinazioni N° 918 del 10.08.2018

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa dell'Ufficio Servizi Cimiteriale del Settore Manutenzione, Verde – Servizi Cimiteriali del Mese di - Luglio 2018
Responsabile del Settore: Ing. Nunzio Lo Grande	
Responsabile del Procedimento: Antonino Geraci	
Ufficio Proponente: Ufficio Servizi Cimiteriali	

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 03.10.2018

Settore n° 5
Reg. n° <u>78</u>
Del <u>09.08.2018.</u>

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto: **Regolarizzazione Sospesi Di Cassa Dell'ufficio Servizi Cimiteriali – Mese di - Agosto - 2018;**

Premesso:

- Che molti utenti versano presso la tesoreria comunale le somme per l'acquisto dei loculi cimiteriali e di cellette ossario comunale;

- Che sulla base di detti versamenti la tesoreria comunale invia al Comune i sospesi di cassa in attesa della loro regolarizzazione;

- Visti i sospesi di cassa n° 1492-1504-1507-1519-1526-1527-1528-1548-1559-1563-1570-1577-1580-1581-1590-1599-1607-1609-1627-1642-1653-1675-1673-1704-1784, che si allegano in copia trasmessi dal Settore Gestione Finanziaria, con la quale l'ufficio rimane in attesa degli atti per la regolarizzazione delle somme versate dagli utenti per la somma complessiva di €. 38.518,60;

- Ritenuto opportuno procedere alla regolarizzazione contabile degli accertamenti e l'emissione delle apposite reversali d'incasso;

PROPONE

1) Accertare e incamerare la somma di €. 34.356,00 al Cap. 531 "Proventi vendita concessioni cimiteriali";

2) Accertare ed incamerare la somma di €. 4.162,60 al Cap. 355 "Proventi di servizi cimiteriali".

Partinico, li _____

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Geraci Antonino



Geraci Antonino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

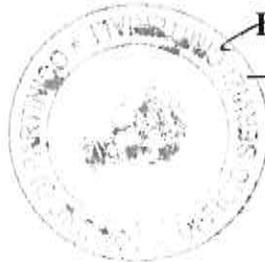
- Il D.to L.gs. n.267 del 18/08/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- L’art. 12 della L.R. n.30 del 23/12/2000 “Norme sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- La Deliberazione di G.M. n°130 del 22/06/2011 “Modifica al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Adeguamento al D.lgs n°150/2009”;
- La Determina del Sindaco n° 23 del 20/07/2018 con il quale è stato nominato Responsabile del Settore Manutenzione, Verde – Servizi Cimiteriali, l’Ing. Nunzio Lo Grande;

DETERMINA

FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, li _____

Sosf.
Il Responsabile del Settore
Ing. Nunzio Lo Grande



Nunzio Lo Grande

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Accertamento n. _____	Rev. N. _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Partinico, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Dr. _____


Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

Il Segretario Generale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 1, comma 1, L.R. 44/91)

N. reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

Il Segretario Generale